



Letnice

dětský klub a mateřské centrum

PROVOZNÍ ŘÁD

Miniškoličky Letnice

školní rok 2022/2023

1 Základní údaje

NÁZEV:	Miniškolička Letnice
ADRESA:	Třínecká 650, 199 00 Praha 9 - Letňany
ZŘIZOVATEL:	Kazimírka z.s.
REGISTROVANÝ:	u Městského soudu v Praze pod spis.zn. L 16813
IČO:	270 34 615
KONTAKTY:	
Telefon:	+420 773 982 079 (omluvy miniškolička)
Telefon:	+420 776 270 509 (administrace a platby)
E-mail:	asistentka@klubletnice.cz
KAPACITA:	14 dětí
PROVOZNÍ DOBA:	pondělí až pátek 8:00–12:00 hodin

1.1 Umístění

Miniškolička Letnice (dále jen „miniškolička“) se nachází v Praze 9 - Letňanech v 1. patře volnočasového centra Třinecká.

2 Úvodní ustanovení

2.1 Všeobecná ustanovení

Miniškolička je provozována pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 do 4 let. Docházka je specifikována v přihlášce do miniškoličky.

Miniškolička je pro děti otevřena pondělí až pátek od 8:00 do 12:00 hodin.

Personál miniškoličky tvoří pečující osoby s praxí v péči o malé děti, které jsou přátelské, milé a s láskou se starají o děti i jejich program (dále jen „pečovatelka“).

Miniškolička není, ani nenahrazuje školní vzdělávací systém mateřské školy, není dětskou skupinou. Miniškolička je službou mateřského centra s péčí o děti s programem a náplní.

3 Úplata docházky do miniškoličky

Před nástupem do miniškoličky je rodič povinen uhradit **rezervační poplatek**. Výše rezervačního poplatku a podmínky jeho vrácení jsou uvedeny v odst. 4.5.

Úplata za 1 měsíc pobytu dítěte v miniškoličce se řídí podle přihlášené docházky dítěte. V přihlášce rodič specifikuje konkrétní dny docházky, které jsou mu potvrzeny v případě volné kapacity.

Docházka dítěte 1x v týdnu = 2.000 Kč

Docházka dítěte 2x v týdnu = 3.800 Kč

Docházka dítěte 3x v týdnu = 5.400 Kč

Docházka dítěte 4x v týdnu = 6.200 Kč

Docházka dítěte 5x v týdnu = 7.000 Kč

Miniškolička se platí měsíčně:

- u docházky 1–4 dny v týdnu do 20. dne předchozího měsíce,
- u docházky 5 dnů v týdnu do 5. dne daného měsíce, kdy docházka probíhá.

Měsíční platbu podle platného ceníku je rodič povinen uhradit na účet 2600485872/2010.

V identifikaci platby je třeba vždy uvést:

- **variabilní symbol** – datum narození dítěte,
- **specifický symbol** – 380,
- **poznámku** – miniškolička, měsíc hrazené docházky, jméno dítěte.

V případě nemožnosti platit miniškoličku přes účet je možné zaplatit v hotovosti v pokladně Letnice.

Pokud platba není v termínu provedena bez předchozího informování, místo pro dítě v miniškoličce nemůžeme držet. Pro platby doporučujeme nastavení trvalého měsíčního příkazu.

4 Přihlášení a přijetí dítěte, ukončení docházky

4.1 Kritéria přijetí dítěte do miniškoličky

Dítě se do miniškoličky přijímá na základě online vyplněné Přihlášky do Miniškoličky Letnice podle následujících kritérií:

- dítě je starší dvou let,
- dítě se dokáže postupně odloučit od rodiče. Adaptace dítěte by neměla přesáhnout dva týdny,
- dítě je schopno komunikovat s pečovatelkami a dokáže respektovat program miniškoličky,
- datum doručení přihlášky – děti jsou do školičky přijímány při splnění předcházejících kritérií do naplnění kapacity miniškoličky.

4.2 Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

Rozhodnutí o přijetí je platné na školní rok podle přihlášky.

Miniškolička si vyhraduje zkušební dobu dítěte 2 měsíce od první návštěvy dítěte v miniškoličce.

Přijetí dítěte do miniškoličky je odmítnuto:

- pokud rodič dítěte nebo dítě nespĺňují kritéria přijetí,
- je-li plná kapacita školičky,
- pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

Děti nepřijaté do miniškoličky kvůli plné kapacitě, které ale splňují kritéria pro přijetí, se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v miniškoličce je toto místo nabídnuto dítěti podle pořadí.

Na místo v miniškoličce neexistuje žádný právní nárok.

4.3 Ukončení umístění dítěte v miniškoličce

K ukončení docházky dítěte v miniškoličce dojde uplynutím doby přihlášky, která má platnost **na celý školní rok**; dohodou nebo dítě již nespĺňuje kritéria přijetí.

4.3.1 Odstoupení od přihlášení zřizovatelem

Zřizovatel miniškoličky může odstoupit od přihlášení/umístění dítěte v případě:

- rodič dítěte nebo dítě závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád miniškoličky,
- specifické potřeby dítěte přesahují možnosti miniškoličky, např. dítě je chronicky nemocné, dítě se po měsíci nedokáže adaptovat v miniškoličce, nerespektuje program a denní režim, nedokáže se odloučit od rodiče, nedokáže se dorozumět s pečovatelkou, nekomunikuje v českém jazyce.

4.3.2 Odstoupení od přihlášení rodičem

Rodič může ukončit docházku dítěte kdykoliv, nejméně však 1 měsíc předem má povinnost zřizovatele **informovat e-mailem**. Doba 1 měsíce **začíná běžet** vždy prvním dnem **měsíce** následujícího po doručení **ukončení** (tzn. ukončení k 1. 5. je nutné zaslat přes e-mail asistentka@klubletnice.cz nejpozději do 31. 3.). V případě ukončení docházky v průběhu měsíce je rodič povinen uhradit docházku i za následující **celý měsíc. Při nedodržení stanovených podmínek k ukončení docházky do miniškoličky propadá rezervační poplatek bez náhrady.**

4.3.3 Vyloučení dítěte z miniškoličky

Zřizovatel nebo pečovatelka jsou oprávněni vyloučit z miniškoličky dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti nebo sebe, ubližuje dětem, ničí zařízení miniškoličky apod.). Vyloučení dítěte z miniškoličky znamená, že pečovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do miniškoličky a dítě si převzali. Zároveň bude tato skutečnost ohlášena zřizovateli miniškoličky.

Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí miniškoličky, bude pečovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.

Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z miniškoličky pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od umístění dítěte v miniškoličce ze strany provozovatele (odst. 4.3.1.). O trvalém vyloučení dítěte z miniškoličky rozhoduje zřizovatel na návrh pečovatelky.

V případě vyloučení dítěte z miniškoličky se již zaplacená úplata za miniškoličku nevrací.

4.4 Před nástupem do miniškoličky

Před nástupem dítěte do miniškoličky je rodič povinen:

- vyplnit **online** přihlášku do Miniškoličky Letnice se všemi požadovanými údaji,
- zaplatit rezervační poplatek, pokud přihlašuje dítě na následující školní rok,
- zaplatit rezervační poplatek spolu s úhradou prvního měsíce docházky, pokud přihlašuje dítě v průběhu školního roku.

4.5 Rezervační poplatek

Rezervační poplatek se hradí:

- při přihlášení na nastávající školní rok do 10 dnů od potvrzení přihlášky,
- při přihlášení v průběhu školního roku před začátkem pravidelné docházky dítěte spolu s úhradou prvního měsíce docházky.

Rezervační poplatek se hradí stejně jako docházka dítěte na účet s uvedenými symboly, viz odst. 3., do poznámky uvést: miniškolička, rezervační poplatek, jméno dítěte.

Výše rezervačního poplatku je ve stejné výši jako úplata za **1 měsíc docházky** (dle počtů dnů).

Rezervační poplatek bude vrácen rodiči do 15 dnů po řádném ukončení docházky do Miniškoličky.

Rezervační poplatek se nevrací:

- v případě přihlášení dítěte na nastávající školní rok a následném nenastoupení,
- v případě porušení Provozního řádu Miniškoličky (např. nedodržení výpovědní lhůty 1 měsíce).

5 Docházka

Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) zaeviduje rodič dítě dle pokynů pečovatelky do Knihy návštěv, a tím potvrdí předání a převzetí dítěte.

6 Režimová specifika

6.1 Příchod dětí

Příchod a předávání je v čase od 8:00 do 8:30 hod. Pozdější příchody (po 8:30 hod.) je třeba předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do miniškoličky a osobně ho předat pečovatelce.

Je nepřijatelné, aby děti do miniškoličky docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

6.2 Docházka dítěte do miniškoličky a omluvy

Nepřítomnost dítěte v miniškoličce jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče co nejdříve.

Rodič omlouvá dítě u pečovatelky nebo SMS na tel. čísle **773 982 079** nejpozději do 12:00 předchozího dne. V odůvodněných případech (onemocnění) je možné omluvit do 8:00 hod. ráno daného dne docházky. V omluvě rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Absence dítěte v miniškoličce po dobu delší než pět dnů docházky bez jeho omluvy rodičem je považována za závažné porušení provozního řádu miniškoličky a umožňuje trvalé vyloučení dítěte z miniškoličky.

6.3 Náhrady a převody

Platby nevracíme. Náhrady (u docházky 1–4 dny) a převody (u docházky 5 dnů) jsou možné v případě včasné a řádné omluvy dle odst. 6.2. Náhrady absence ani převody nejsou možné v případě neomluvené absence.

6.3.1 U docházky 1–4 dny v týdnu

Rodič může řádně omluvenou absenci nahrazovat v jiných dnech, než je pravidelná docházka dítěte, dle předchozí domluvy s pečovatelkami až do ukončení docházky do miniškoličky.

Náhrady nevybrané do ukončení docházky dítěte do miniškoličky propadají bez náhrady. Nevybrané náhrady je možné při pokračující docházce převést do následujícího školního roku až do výše 10 dnů nevybraných náhrad.

6.3.2 U docházky 5 dnů v týdnu

Za předem omluvenou absenci se převádí 50 % platby z částky za omluvené dny. Omluvená absence se vyúčtovává po skončení celého měsíce. Od platby za docházku následujícího měsíce se částka převodu odečítá.

6.3.3 Plánovaná delší absence

Pokud rodič plánuje absenci dítěte více než 2 týdny, je povinen uhradit 50 % z částky za omluvené dny. Tuto skutečnost je nutné předem nahlásit pečovatelce v miniškoličce a na e-mail asistentka@klubletnice.cz.

6.4 Odchod dětí

Vyzvedávání dětí je v době od 11:30 do 12:00 hod.

Odchod v dřívější době je nutné ohlásit předem při předávání dítěte.

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě v miniškoličce osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v přihlášce.

Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v přihlášce dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do miniškoličky. Pověřenou osobu je možné také zapsat do Knihy návštěv při ranním předávání dítěte a upozornit na to pečovatelku.

Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby **opustilo miniškoličku nejpozději do 12:00 hodin**.

V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby miniškoličky, bude o dítě pečováno v rámci miniškoličky až do příchodu rodiče, který bude vyzvolněn všemi dostupnými prostředky. Budou vyzvolněni i další kontaktní osoby uvedené na přihlášce. Za každou i započatou hodinu péče o dítě po skončení provozní doby školičky bude účtováno 500 Kč a další veškeré vynaložené výdaje související s péčí. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby miniškoličky, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z miniškoličky. Náhradu 500 Kč může miniškolička vyžadovat i při opakovaném opouštění prostor miniškoličky rodiče s dítětem po 12. hodině.

6.5 Změna docházky

Rodič dítě přihlašuje k pravidelné každotýdenní docházce. Konkrétní dny docházky, o které má rodič zájem, vyznačuje v přihlášce. V případě volného místa je dítě přihlášené na vyznačené dny. Pokud je některý z vyznačených dnů kapacitně plný, má rodič možnost se přes e-mail asistentka@klubletnice.cz domluvit na jiném dni/dnech. Po domluvě jsou konkrétní dny již závazné.

6.5.1 Zvýšení počtu dnů docházky

Zvýšení docházky je nutné domluvit přes e-mail asistentka@klubletnice.cz a její schválení podléhá volné kapacitě ve vybrané dny. Docházka dítěte v nový den/dny může nastat kdykoliv po domluvě, ne však déle než dva týdny od domluvy. V případě navýšení docházky v průběhu měsíce je rodiči dopočítaná poměrná část úplaty za navýšení docházky, kterou je nutné zaplatit co nejdříve. V případě navýšení docházky od nového měsíce odpovídá úhrada ceníku uvedenému v odst. 3.

6.5.2 Změna dnů docházky

Pokud má rodič zájem změnit stávající dny docházky za jiné a počet dnů zůstává nezměněn, je tuto skutečnost nutné domluvit přes e-mail asistentka@klubletnice.cz. Schválení změny docházky se odvíjí od volné kapacity daného dne/dnů.

6.5.3 Snížení počtu dnů docházky

Rodič může snížit docházku dítěte kdykoliv, nejméně však 1 měsíc předem má povinnost tuto skutečnost oznámit na e-mail asistentka@klubletnice.cz. Doba 1 měsíce začíná běžet vždy prvním dnem měsíce následujícího po oznámení snížení (tzn. snížení k 1. 5. je nutné zaslat e-mailem nejpozději do 31. 3.). **V případě snížení docházky v průběhu měsíce je rodič povinen uhradit docházku podle původních přihlášených dnů i za následující celý měsíc.**

7 Pobyť dítěte v miniškoličce

7.1 Společné prostory miniškoličky

Při pobytu ve školičce dodržují rodiče Provozní řád. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do miniškoličky a s ostatními rodiči.

Uvnitř miniškoličky i v přilehlých prostorách miniškoličky platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.

7.2 Pobyť venku

K pobytu dětí venku se využívají veřejné parkové plochy v nejbližším okolí miniškoličky, venkovní sportovní a dětské hřiště.

7.3 Ozdravná opatření

- pravidelné větrání prostor miniškoličky,
- pečovatelky sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu,
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách,
- zhodnocování individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu,
- při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a pečovatelkou bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do miniškoličky dostavit v co nejkratší možné době.

8 Stravování

8.1 Svačiny

Svačiny si děti nosí vlastní z domova v označeném boxu/balení.

Svačiny se podávají dle denního režimu.

Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřijatelné.

8.2 Pitný režim

Je doporučeno dětem dávat vlastní označené flašky. Děti mají k dispozici tekutiny. Pečovatelky vedou děti k pití, pitnou vodu doplňují vždy dle potřeby.

9 Organizační požadavky

9.1 Organizace školního roku

Miniškolička funguje celoročně, kromě prázdnin vyhlášených MŠMT.

Běžný školní rok začíná v září a končí v červnu následujícího kalendářního roku. Plánované omezení nebo přerušování provozu oznámí rodičům zřizovatel nejméně dva týdny předem.

9.2 Výbava pro děti do miniškoličky

Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot/tepláků/legín nebo jiného oděvu a do uzavřených přezůvek. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem pantofle jako přezůvky. Každé dítě by mělo mít náhradní oblečení, včetně spodního prádla, pleny (pokud používá). Doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení pro pobyt venku, u kterého nebude vadit případné ušpinění.

Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatně, pečovatelky nejsou povinny kontrolovat obsah boxů, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do miniškoličky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

9.3 Komunikace s rodiči

Kontakt se všemi pečovatelkami je možný kdykoli během příchodu/odchodu dětí osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle miniškoličky. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na vývěsce nebo na webových stránkách miniškoličky.

9.4 Úrazy a nehody v miniškoličce

Úrazem v miniškoličce je úraz, který se stal dítěti při výchově, péči a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Úrazem v miniškoličce není ten, který se stal dítěti na cestě do nebo z Miniškoličky. Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se zřizovatel miniškoličky. O každém úrazu dítěte bude rodič ihned informován.

9.5 Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do miniškoličky **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování Provozního řádu miniškoličky.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v miniškoličce (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k převzetí dítěte do péče a zajištění další zdravotní péče. Takto předané dítě není možné přivést do miniškoličky hned následující den.

Miniškolička není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, je pečovatelka oprávněná požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

Personál miniškoličky má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení).

Při nalezení hnidy nebo vši dětské je rodič povinen si dítě převzít v co nejkratší možné době. Dítě se do miniškoličky může vrátit až po důkladném odstranění vši a hnid.

Pečovatelka v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do miniškoličky nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do školičky rozhoduje pečovatelka zajišťující aktuální provoz miniškoličky.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v miniškoličce nemohou pečovatelky dítěti podávat.

9.6 Zacházení s majetkem miniškoličky

Děti jsou pečovatelkami a zaměstnanci miniškoličky vedeny k ochraně majetku. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

9.7 Hračky

Umožňujeme dětem přinášet si do miniškoličky vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do miniškoličky přinese, musí schválit pečovatelka při příchodu dítěte do miniškoličky.

Miniškolička nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.

10 Informovaný souhlas

10.1 Zákonný zástupce (dále jen „rodič“) vyplněním a odesláním/doručením přihlášky dává souhlas organizaci Kazimírka z.s. (dále jen „správce“) ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a osobních citlivých údajů o přihlášeném dítěti obsažené v přihlášce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 679/2016 o Ochráně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a dle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“) a o změně některých zákonů.

10.2 Osobní údaje, které budou zpracovány:

10.2.1 jméno a příjmení dítěte, datum narození/rodné číslo přihlašovaného dítěte, bydliště, e-mailová adresa rodičů, jména rodičů, telefonický kontakt rodičů; další osobní údaje uvedené na povinných dokumentech jako je přihláška.

10.2.2 fotografie, videa, zvukové záznamy

10.3. Účelem zpracování osobních údajů je:

10.3.1 zpracování údajů nutných pro administrativu a organizační zajištění miniškoličky. Jedná se o údaje, které jsou pro Správce potřebné k přípravě a organizaci miniškoličky. Po Správci mohou osobní údaje vyžadovat oprávněné instituce (např. zdravotní zařízení, městská část apod.), kterým je Správce povinen poskytnout. Tyto osobní údaje budou využity výhradně pro nezbytnou administrativní přípravu a organizační zajištění miniškoličky, za účelem poskytnutí relevantních služeb, pořádaných Správcem.

10.3.2 zasílání nabídek Správce. Zejména se jedná o každoroční informace o termínech školního roku, o připravovaných a realizovaných akcích.

10.3.3 k vypracování statistik.

10.3.4 užití fotografií, videozáznamů, zvukových záznamů, zachycující dítě – přihlášenou osobu a rodiče, případně dalších účastníků v miniškoličce. Tyto fotografie a videozáznamy budou použity výhradně

k prezentaci a propagaci činnosti v režii Správce a to na sociálních sítích, webových stránkách, fyzických nosičích, reklamních spotů a dalších reklamních nosičích.

10.4. Doba zpracování:

10.4.1 Doba zpracování osobních údajů je doba souhlasu se zpracováním a uchováním osobních údajů uvedených v přihlášce se uděluje po celou dobu účasti dítěte v miniškoličce.

10.4.2 Poté, co bude účast ukončena, uchovává Správce osobní údaje po dobu pěti let od poslední účasti dítěte v miniškoličce.

10.4.3 Fotografie, kamerové, mediální záznamy a jiné budou zpracovány na dobu neomezenou bez možnosti odvolání souhlasu.

10.5 Osobní údaje mohou být poskytnuty následujícím třetím osobám:

10.5.1 oprávněné instituce (např. Krajská hygienická stanice, zdravotní zařízení, složky záchranného systému ČR, obecní úřad, ministerstvo, magistrát, apod.);

10.5.2 Generali pojišťovně v případě pojistné události, pojistného plnění.

10.6 Rodič / zákonný zástupce odesláním/doručením přihlášky či oslovením pracovníků Správce údajů prostřednictvím e-mailu či telefonického hovoru prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů*, že uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správci poskytovány dobrovolně.

10.7 Rodič souhlasí s tím, že souhlas se zpracováním osobních údajů může kdykoli zrušit formou e-mailového oznámení na adresu sdruzeni@kazimirka.cz.

10.8 Rodič bere na vědomí, že Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů je povinný k docházce dítěte do miniškoličky.

10.9 *Poučení rodiče

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), informuje, že:

10.9.1 osobní údaje rodiče a dítěte budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,

10.9.2 důvodem poskytnutí osobních údajů dítěte a rodiče je zájem rodiče o zaslání nabídek a informací Správce či zájem o docházku dítěte v miniškoličce pořádaným Správcem, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné,

10.9.3 Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,

10.9.4 Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje jiným, než výše uvedeným třetím osobám,

10.9.5 Rodič má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením. Jedinou výjimku tvoří již zpracované fotografie či videozáznamy sloužící k propagaci činnosti Správce, již zveřejněné videozáznamy či fotografie nelze smazat.

10.10 Rodič dítěte zmocňuje doručení přihlášky Správce ke zpracování osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a k výše uvedeným účelům.

11 Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance miniškoličky a rodiče dětí přihlášených a navštěvujících miniškoličku.

Zřizovatel je oprávněn tento Provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům a zaměstnancům

Provozní řád je trvale umístěn v prostorách miniškoličky a na webových stránkách miniškoličky.

Organizace si vyhrazuje právo na změnu formy miniškoličky v průběhu školního roku. O této skutečnosti budou rodiče informováni e-mailem nejpozději 1 měsíc předem.

Tento řád je platný od 16. 5. 2022